

## УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

### Назначение модуля

Модуль позволяет Преподавателям разрабатывать рабочие программы дисциплин (РПД) и анализировать их качество в отношении развития запланированных компетенций.

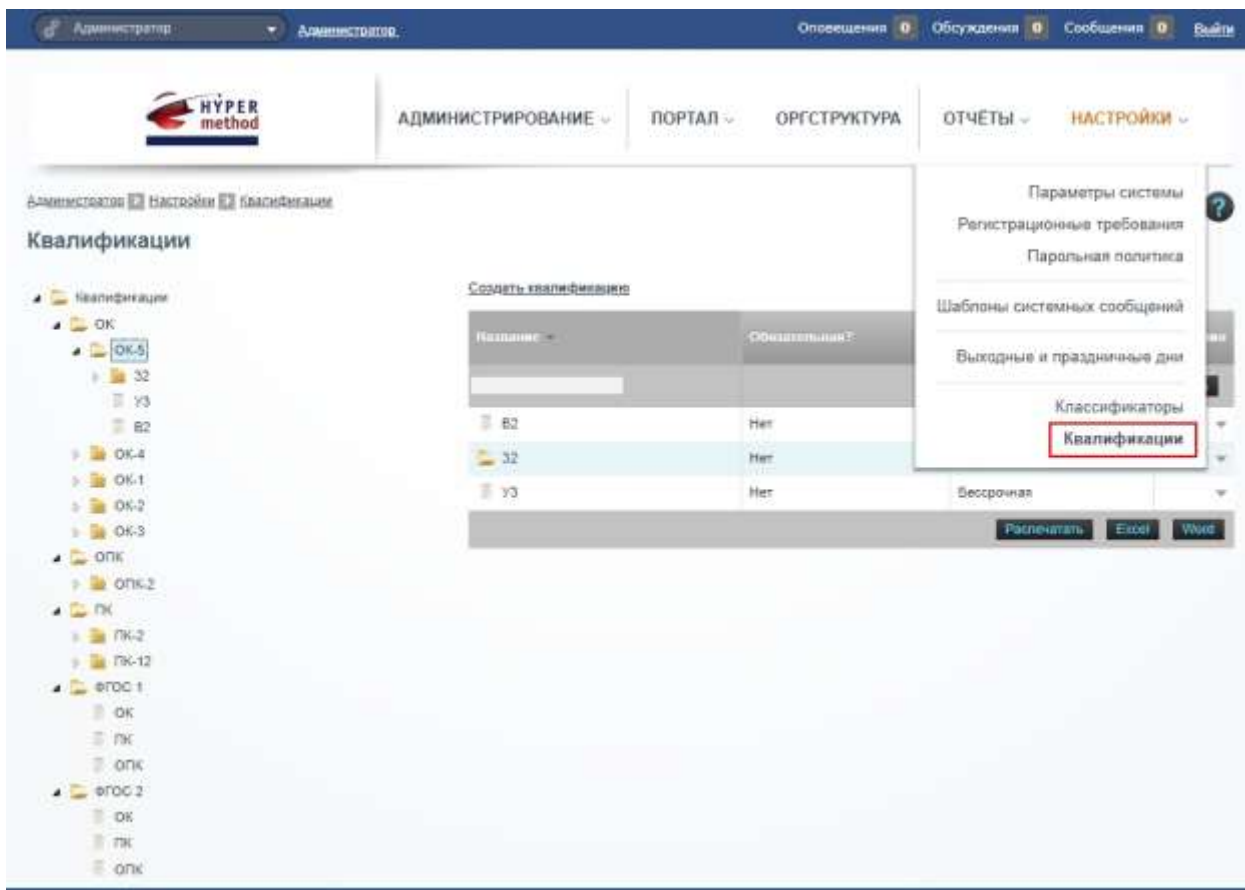
### Кто работает с модулем Управление компетенциями

- *Администратор*: формирует полный список компетенций.
- *Менеджер по обучению*: определяет список компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (учебного курса).
- *Преподаватель*: определяет список компетенций, формируемых в результате изучения занятия.

### Основной бизнес процесс

#### *Действия Администратора*

Администратор создаёт полный перечень компетенций, которые будут формироваться у обучаемых в результате изучения учебных курсов.



The screenshot displays the administrative interface for 'Qualifications' (Квалификации). The top navigation bar includes 'Администратор', 'Оповещения', 'Обсуждения', 'Сообщения', and 'Выход'. The main menu contains 'АДМИНИСТРИРОВАНИЕ', 'ПОРТАЛ', 'ОРГСТРУКТУРА', 'ОТЧЕТЫ', and 'НАСТРОЙКИ'. The left sidebar shows a tree view of 'Квалификации' with sub-items like ОК, ОК-5, ОК-4, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ОК-20, ОК-21, ОК-22, ОК-23, ОК-24, ОК-25, ОК-26, ОК-27, ОК-28, ОК-29, ОК-30, ОК-31, ОК-32, ОК-33, ОК-34, ОК-35, ОК-36, ОК-37, ОК-38, ОК-39, ОК-40, ОК-41, ОК-42, ОК-43, ОК-44, ОК-45, ОК-46, ОК-47, ОК-48, ОК-49, ОК-50, ОК-51, ОК-52, ОК-53, ОК-54, ОК-55, ОК-56, ОК-57, ОК-58, ОК-59, ОК-60, ОК-61, ОК-62, ОК-63, ОК-64, ОК-65, ОК-66, ОК-67, ОК-68, ОК-69, ОК-70, ОК-71, ОК-72, ОК-73, ОК-74, ОК-75, ОК-76, ОК-77, ОК-78, ОК-79, ОК-80, ОК-81, ОК-82, ОК-83, ОК-84, ОК-85, ОК-86, ОК-87, ОК-88, ОК-89, ОК-90, ОК-91, ОК-92, ОК-93, ОК-94, ОК-95, ОК-96, ОК-97, ОК-98, ОК-99, ОК-100.

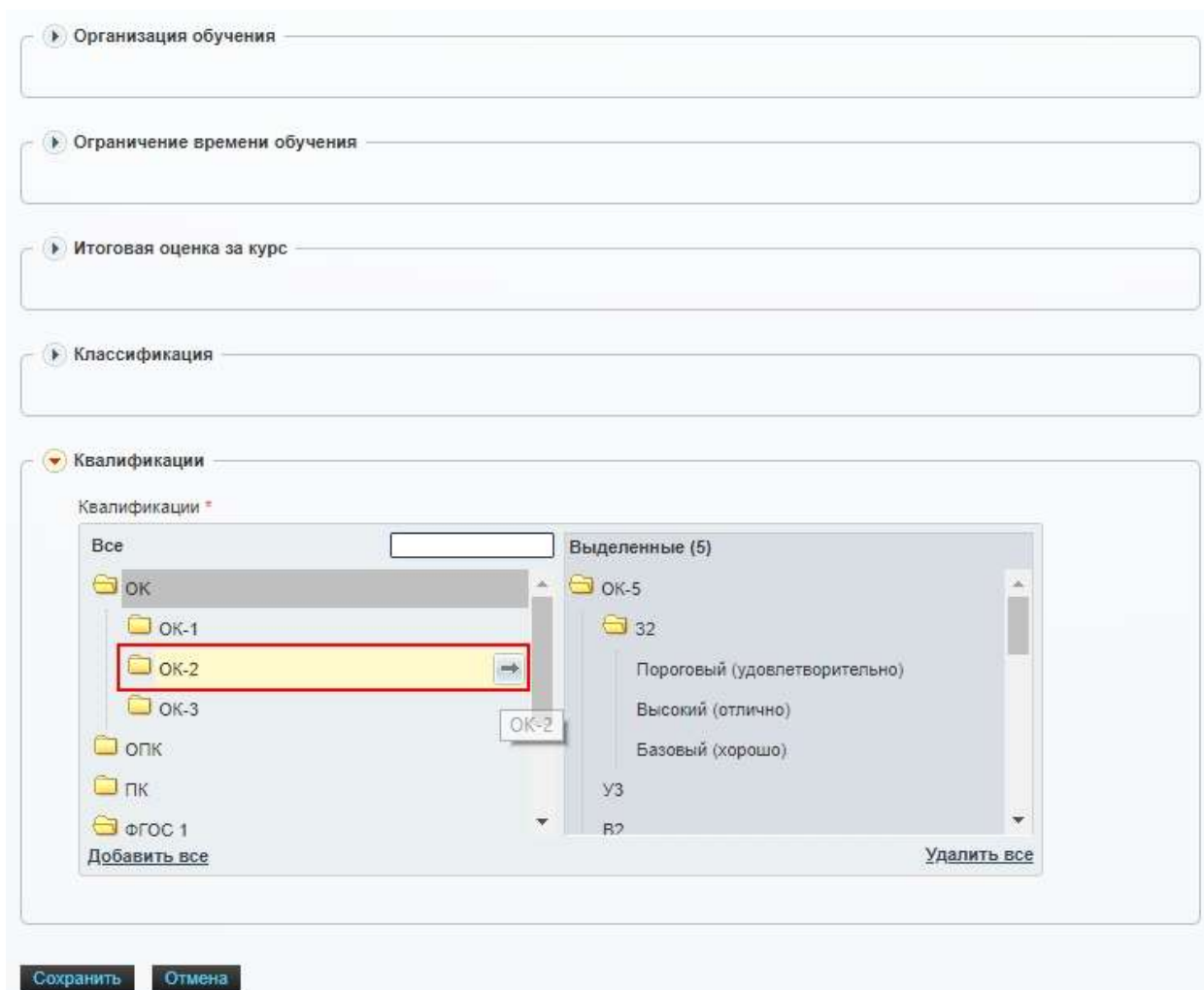
The main content area shows a table titled 'Создать квалификацию' (Create qualification) with columns 'Название' (Name) and 'Обязательная?' (Mandatory?). The table contains the following data:

Название	Обязательная?
Б2	Нет
32	Нет
У3	Нет

At the bottom of the table, there are buttons for 'Распечатать' (Print), 'Excel', and 'Word'. A dropdown menu is open on the right side, showing options like 'Параметры системы', 'Регистрационные требования', 'Парольная политика', 'Шаблоны системных сообщений', 'Выходные и праздничные дни', 'Классификаторы', and 'Квалификации' (highlighted with a red box).

### ***Действия Менеджера по обучению***

Менеджер по обучению при создании учебного курса выбирает те компетенции, которые формируются непосредственно в этом учебном курсе.



The screenshot displays a web interface for course management. It features several expandable sections: 'Организация обучения', 'Ограничение времени обучения', 'Итоговая оценка за курс', and 'Классификация'. The 'Квалификации' section is expanded, showing a tree view of qualification codes on the left and a list of selected codes on the right. The left pane shows a tree structure under 'Все' with folders 'ОК', 'ОПК', 'ПК', and 'ФГОС 1'. Under 'ОК', sub-folders 'ОК-1', 'ОК-2', and 'ОК-3' are visible. 'ОК-2' is highlighted with a red border and a right-pointing arrow. The right pane, titled 'Выделенные (5)', lists the following items: 'ОК-5', '32', 'Пороговый (удовлетворительно)', 'Высокий (отлично)', 'Базовый (хорошо)', 'У3', and 'В2'. A 'Удалить все' button is located at the bottom right of the qualification selection area. At the bottom of the main interface, there are 'Сохранить' and 'Отмена' buttons.

### ***Действия Преподавателя***

Преподаватель при создании плана занятий на странице «Компетенции» распределяет коды формируемых компетенций между учебными занятиями. Данная таблица позволяет Преподавателю наглядно отследить, все ли запланированные компетенции учтены. При необходимости Преподаватель может добавить в план занятий дополнительные занятия.

**Тайм-менеджмент** > Квалификации

Название	ОК-5	ОК-4	ОК-2	ОК-2	ОК-12	Дрейстик
Задание 1. Индивидуальное проектно-исследовательское задание	Пороговый (удовлетворительно)	31.Y2.Y1.B1				
Задание 2. Эссе		31.Y2.Y1	У4.33			
Задание 3. Реферат		31.Y2.Y1				
Задание 4. Ситуационный практикум (в рамках семинарского занятия)	32.Y1.B2	31.Y2.Y1.B1	32.Y4.B3	34.Y5.B4	35.Y6.B5	
Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание.	Б2 31.Y2.Y1	Б1.Y1.Y1	Б3.Y4.Y1			
Тема 2. Хронометраж	У3.Уметь	У1.Y1.Y2.B1			35.B5	
Тема 3. Планирование		У1.Y1				
Тема 4. Эффективный обзор задач	32.Y4.B3	31.Y2.Y1			35.Y6.B5	
Тема 5. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов	Б2. Владеть	У1.Y1	У3.Y4.B3	У4.Y5.B4	У5.Y6.B5	
Тема 6. Самомотивация. Распределение рабочей нагрузки		31.Y2.Y1				

Ресурсы

Обучение

- [План занятий](#)
- [Результаты](#)
- [Формулы](#)
- [Тесты](#)
- [Задания](#)
- [Опросы](#)
- [Квалификации](#)
- [Участие в процессе](#)

Материал

Сервисы

Квалификация				
ОК-5	32	У3	Б2	Пороговый (удовлетворительно)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание.</li> <li>* Тема 4. Эффективный обзор задач</li> <li>* Тема 5. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов</li> <li>* Задание 4. Ситуационный практикум (в рамках семинарского занятия)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание.</li> <li>* Тема 4. Эффективный обзор задач</li> <li>* Тема 5. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов</li> <li>* Задание 4. Ситуационный практикум (в рамках семинарского занятия)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание.</li> <li>* Тема 4. Эффективный обзор задач</li> <li>* Тема 5. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов</li> <li>* Задание 4. Ситуационный практикум (в рамках семинарского занятия)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Задание 1. Индивидуальное проектно-исследовательское задание</li> </ul>